

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
আইসিটি শাখা

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু

সভার তারিখ: ১৬/০৯/২০২০ খ্রিঃ।

সভার সময়: দুপুর ১২:০০ টা

স্থান: সভাকক্ষ (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-৬৩৩), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

উপস্থিতি: সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর এবিভাগের প্রোগ্রামার জনাব আফরিন মোহাম্মদ আঁখিকে আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন।

২. সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রোগ্রামার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি উপস্থাপন করেন। এ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর ১.৪.১ নং সূচকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে মর্মে তিনি সভায় সকলকে অবহিত করেন। সভায় উপস্থিত সেবাগ্রহীতাদের কাছে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে জিজ্ঞাসা করা হলে সেবাগ্রহীতাগণ যথাসময়ে সেবা পাচ্ছেন মর্মে অভিমত প্রকাশ করেন।


৩. পরবর্তিতে সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৪. আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্তসমূহ
১.	জাতীয় সমবায় পুরস্কার মনোনয়ন ও প্রদান	যথাসময়ে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
২.	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড) এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড) এর পদ সৃজন	সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত নির্দেশনা মোতাবেক যথাসময়ে কার্যসম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৩.	জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক মনোনয়ন ও প্রদান	সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত নির্দেশনা মোতাবেক যথাসময়ে কার্যসম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্তসমূহ
		করতে হবে।
৪.	চিত্ত বিনোদন ছুটি	আবেদন পাবার পর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকারি আদেশ জারি করতে হবে।
৫.	অর্জিত ছুটি	আবেদন পাবার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকারি আদেশ জারি করতে হবে।
৬.	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদন পাবার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকারি আদেশ জারি করতে হবে।
৭.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকারি আদেশ জারি করতে হবে।

অতঃপর, সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু)

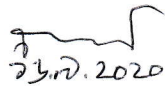
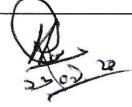

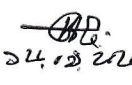
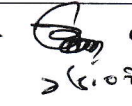




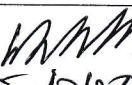

উপসচিব (সমবায় প্রশাসন)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.১৪৪

তারিখ: ১৬/০৯/২০২০ খ্রি:

- ১। উপসচিব (প্রশাসন-১)/(উন্নয়ন)/ বাজেট/ প্রতিষ্ঠান-১/ প্রতিষ্ঠান-২/ এপিএ/ আইন, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৪। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৬। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৭। আতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৮। আতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৯। যুগ্ম সচিব (আইন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

১৬/০৯/২০২০ খ্রি: তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অবহিতকরণ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থার নাম ও কর্মকর্তার ই-মেইল এড্রেস	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	নাসরীন আক্তার খান অতিরিক্ত সচিব	nasreen_ard@ Yahoo.com	০১৭৭০৪৪০৭১৬	 ২৩/৯/২০২০
২।	জাহান্নাওয়ার হুসেইন সহকারী সচিব	jshawn@rdcd.gov.bd	০১৭১৫১১১১১১১১	 ২৩/৯/২০
৩।	আইশ্বরীণ সারঞ্জান উপসচিব	isreenSarjana@ Yahoo.com	০২৭২২২২২৭৬৭	 ২৩/৯/২০২০
৪।	শ্রী: কেরামত জান্না সেপারেশন	RDCD Keramt1970@gmail. com	০১৭১৪৪৩৭১১৬	 ২৪/৯/২০
৫।	আশরাফুল ইসলাম সহকারী সচিব	ash.ard6009@ Yahoo.com	০১৭৩১৫৫২৭১	 ২৬/০৯/২০
৬।	সিদ্ধান্ত কান্ত সচিব	RDCD siddhadmin24@gmail.com	০১৭১৫৭১৭১	 ২৬/৯/২০
৭।	ফারহানা হক উপসচিব	RDCD	০১৪১৭০৭৫৬৩১	ফারহানা হক ২৬.০৯.২০২০
৮।	প্রকৌ: শ্রী: মোনাসেম জিফিন চৌ: গিফিন সিস্টেম বিশেষজ্ঞ	সিস্টেম বিশেষজ্ঞ systemanalyst@ rdcd.gov.bd	০২৭২২২২২৭০	 Chen.
৯।	আব্দুল মোমেন সহকারী সচিব	RDCD programmer@rdcd. gov.bd	০১৭২৫-৫৬৩৭০	 Ankur.
১০।	ইঞ্জিনিয়ার সুজানু রায় সং: ইঞ্জিনিয়ার	পরিচালক ame@rdcd.gov.bd	০১৭২০-৪৬২০৭	 16/09/2020
১১।	কমলী মোস্তাফিজ উপসচিব	RDCD km266@yahoo.com	০১৭৫৫৭৫৫৭৫৫	 25/9/20
১২।	আব্দুল ফারহান সহকারী সচিব	RDCD asst.prog1@rdcd. gov.bd	০১৮৭০৪৩০০৪০	 26/09/20